

Na temelju članka 58. i 118. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10. - ispr., 90/11, 16/12, 86/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18 i 98/19, 64/20) i članka 29. Statuta Osnovne škole Remete Školski odbor na sjednici održanoj 30. rujna 2021. godine donio je

ETIČKI KODEKS

neposrednih nositelja odgojno-obrazovne djelatnosti

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom odlukom utvrđuje se etički kodeks neposrednih nositelja odgojno-obrazovne djelatnosti u Osnovnoj školi Remete (u daljem tekstu: Škola).

Ovim etičkim kodeksom uređuju se pravila primjerenog ponašanja neposrednih nositelja odgojno-obrazovne djelatnosti utemeljena na Ustavu Republike Hrvatske, zakonima, provedbenim propisima i pedagoškom standardu osnovnog školstva.

Članak 2.

Etički kodeks odnosi se na svaku osobu koja u Školi radi prema ugovoru o radu, ugovoru o djelu, ugovoru o volonterskom radu i ugovoru o volontiranju (u daljem tekstu: djelatnik), učenike Škole i na druge osobe koje nisu radnici Škole, ali sudjeluju u radu i djelovanju Škole.

Izrazi u ovom Etičkom kodeksu navedeni u muškom rodu neutralni su i odnose se na sve osobe.

Članak 3.

Etički kodeks sadrži pravila uljudnog ponašanja djelatnika prema učenicima, roditeljima ili skrbnicima učenika, drugim građanima i u međusobnim odnosima.

Članak 4.

Cilj Etičkog kodeksa je stvaranje ozračja u kojem je svim osobama zajamčen razvoj u skladu s njihovim sposobnostima i sloboda u stupnju u kojem ne ograničava slobode drugih osoba.

Etički kodeks omogućuje roditeljima i skrbnicima te drugim građanima upoznavanje s etičnim ponašanjem i vrijednostima koje svi djelatnici i sva tijela koja se formiraju u Školi trebaju promicati.

TEMELJNA NAČELA ETIČKOG KODEKSA

Članak 5.

Na obavljanje poslova i ponašanje u Školi primjenjuju se načela:

a. Načelo poštivanja propisa i pravnog poretka Republike Hrvatske

Djelatnik treba poštovati pozitivne propise i pravni poredak Republike Hrvatske i svojim radom i ponašanjem omogućavati primjenu propisa prema svima u Školi pod jednakim uvjetima.

b. Načelo poštovanja integriteta i dostojanstva osobe

Djelatnik treba poštovati dostojanstvo svih osoba s kojima je u doticaju prilikom obavljanja poslova. Djelatnik ima pravo tražiti poštovanje svoje osobnosti od svih s kojima je u doticaju. Svim radnicima Škole, učenicima i roditeljima mora biti osigurano pravo na privatnost i zaštita u skladu s propisima o zaštiti osobnih podataka.

c. Načelo zabrane diskriminacije

Svakome je u Školi u svakom obliku zabranjeno izražavanje diskriminacije prema rasi ili etničkoj pripadnosti ili boji kože, spolu, jeziku, vjeri, političkom ili drugom uvjerenju, nacionalnom ili socijalnom podrijetlu, imovnom stanju, članstvu u građanskoj udruzi, obrazovanju, društvenom položaju, bračnom ili obiteljskom statusu, dobi, zdravstvenom stanju, invaliditetu, genetskom naslijeđu, rodnom identitetu, izražavanju ili spolnoj orijentaciji.

d. Načelo jednakosti i pravednosti

Djelatnik i učenik trebaju se prema trećima ponašati na način koji isključuje svaki oblik neravnopravnosti, zloporabe, zlostavljanja, uznemiravanja ili omalovažavanja. Učitelji i stručni suradnici ne smiju osobne interese pretpostaviti objektivnom prosuđivanju i profesionalnom obavljanju poslova.

e. Načelo autonomije nastavnog i drugoga stručnog rada

Učitelju i stručnom suradniku jamči se pravo autonomnog djelovanja u izvođenju nastave i drugom stručnom radu u skladu s propisima, nastavnim planom i programom, nacionalnim i školskim kurikulumom.

Svim djelatnicima treba priznati pravo na nesmetan profesionalni razvoj i kvalitetno usavršavanje u skladu s osobnim mogućnostima i planovima, u mjeri u kojoj se pritom ne narušava isto pravo druge osobe. Škola je dužna nastojati da se za ostvarenje ovoga prava osiguraju odgovarajući uvjeti.

f. Načelo profesionalnosti

Djelatnik, a osobito učitelj i stručni suradnik treba prema obilježjima svoje struke odgovorno, savjesno i nepristrano ispunjavati obveze prema učenicima, roditeljima, skrbnicima i drugim građanima. U svom djelovanju radnici Škole slijede načela profesionalne izvrsnosti, objektivnosti, razboritosti, pravednosti, dijaloga, tolerancije i humanosti.

g. Načelo slobode mišljenja i izražavanja

U svim područjima života i rada u Školi se potiče i podržava sloboda mišljenja i izražavanja.

h. Načelo sudjelovanja u društvenim procesima

Djelatnik se treba organizirano uključiti u društvene procese, sudjelovati u rješavanju problema u zajednici i svojim doprinosom utjecati na pozitivne promjene u društvu.

i. Načelo razvoja osobnih mogućnosti

Svakom djelatniku jamči se stjecanje novih znanja te razvoj osobnih potencijala putem cjeloživotnog učenja u skladu s društvenim mogućnostima.

j. Načelo zaštite okoliša i skrbi za održivi razvoj

U Školi se sve djelatnosti trebaju obaviti u skladu s međunarodnim i domaćim standardima za zaštitu okoliša i održivog razvoja zajednice i društva.

ZAŠTITA OSOBNOG POLOŽAJA I OBAVLJANJA ODGOJNO-OBRAZOVNE DJELATNOSTI

Članak 6.

U obavljanju poslova u Školi i ponašanjem na javnome mjestu djelatnik treba paziti da ne umanja osobni ugled i povjerenje građana u djelatnost osnovnog odgoja i obrazovanja kao javne službe.

Članak 7.

Kod obavljanja privatnih poslova djelatnik ne smije isticati položaj ili ovlaštenja koja ima u Školi.

ODNOS UČITELJA, STRUČNIH SURADNIKA PREMA UČENICIMA

Članak 8.

Učenike treba odgajati i obrazovati u skladu s temeljnim ljudskim vrijednostima istine, mira, ispravnog postupanja, ljubavi i nenasilja, u čemu trebaju biti primjer i uzor učenicima.

Učitelji i stručni suradnici koji sudjeluju u odgojno-obrazovnom radu s učenicima trebaju:

- izvoditi odgojno-obrazovni rad u skladu s ciljevima, zadaćama i standardima osnovnog odgoja i obrazovanja
- prenositi učenicima što stručnije znanja iz svojega predmeta ili područja

- osigurati istinitost podataka i prezentaciju sadržaja primjerenu nastavnom predmetu
- obrađivati nastavne sadržaje na način prihvatljiv i razumljiv učenicima
- pridonositi intelektualnom razvoju učenika
- ocjenjivati učenička dostignuća pravodobno, pošteno, stručno i objektivno
- saslušati i uvažavati učenikovo mišljenje.

Članak 9.

Učenici su dužni učitelje i stručne suradnike upoznati sa svim okolnostima koje imaju utjecaj na ispunjenje obveza u odgojno-obrazovnom radu. U ispunjavanju nastavnih obveza učenici ne smiju rabiti nedopuštena tehnička, elektronička i ostala pomagala, prepisivati od kolega ili se na drugi način služiti nedopuštenim radnjama.

Članak 10.

Učitelji trebaju biti objektivni, nepristrani i pravedni pri ocjenjivanju učenika. Evaluaciju i ocjenjivanje dužni su provoditi javno i pravodobno poštujući individualnost svakog učenika.

Članak 11.

Dužnost je učitelja i stručnih suradnika poštovati i prihvaćati učenike s različitim sposobnostima i interesima i omogućiti im odgovarajući intelektualni, emocionalni i moralni razvitak u skladu s njihovim mogućnostima.

Članak 12.

Kod učenika treba razvijati domoljublje, svijest o nacionalnoj pripadnosti i svim vrednotama povijesne, kulturne i etničke baštine Republike Hrvatske.

Članak 13.

Učenike treba odgajati da poštuju i cijene sve osobe bez obzira na nacionalnu ili vjersku pripadnost u skladu s etičkim načelima humanosti i čovjekoljublja.

Članak 14.

Zabranjeno je svako fizičko kažnjavanje te svaka metoda psihološkog pritiska kojom se učenik dovodi u ponižavajući položaj ili se njima stvara osjećaj manje vrijednosti ili povrede dostojanstva učenika. Zabranjeno je kažnjavanje neposluha učenika, udaljavanjem iz razreda, osim ako su udaljeni iz razloga što su upućeni stručnoj službi ili ravnatelju Škole. Učenici se mogu udaljiti iz razreda i ako su prijetnja za sigurnost po sebe ili za druge.

Učitelji se u obraćanju i svim vrstama komunikacije s učenicima odnose pravedno, uvažavajuće te s dostojanstvom. U svim načinima komunikacije učitelj mora biti jasan i dosljedan. Zabranjeni su svi oblici neprimjerenih komunikacija uživo i online. Zabranjeni su svi oblici prisila kao inzistiranja na tajnosti komunikacije učenika i učitelja. Razgovori moraju biti transparentni i dostupni na uvid (ako su online).

Članak 15.

Učitelji i stručni suradnici ne smiju učenikova znanja i uratke koristiti za svoje osobne potrebe ili probitke.

Članak 16.

U obavljanju poslova odgojno-obrazovne struke učitelji i stručni suradnici dužni su osobito brižno postupati sa svim informacijama kojima raspolažu o učenicima ili njihovim obiteljima uz obvezu da svi ti podatci predstavljaju profesionalnu tajnu. Dužnost čuvanja službene i profesionalne tajne obvezuje i nakon prestanka rada u Školi, osim u situacijama kada je to odredbama posebnih zakona propisano, odnosno u postupcima pred nadležnim tijelima.

ODNOS DJELATNIKA PREMA RODITELJIMA, SKRBNICIMA I DRUGIM GRAĐANIMA

Članak 17.

U odnosu prema roditeljima, skrbnicima i drugim građanima djelatnik treba nastupati pristojno, nepristrano, savjesno i profesionalno. Kod obavljanja poslova djelatnik treba primijeniti svoje stručno znanje na način da roditeljima, skrbnicima i građanima pomaže u ostvarivanju prava u djelatnosti odgoja i obrazovanja.

Članak 18.

U službenoj komunikaciji s roditeljima, skrbnicima i drugim građanima djelatnik se treba služiti hrvatskim jezikom i razumljivo se izražavati. Posebnu pozornost djelatnik treba obratiti na osobe s invaliditetom i druge osobe s posebnim potrebama.

Članak 19.

Na pisanu zamolbu roditelja ili skrbnika učenika, učitelji i stručni suradnici dužni su ga primiti na razgovor te saslušati ako se time ne remeti redoviti nastavni proces. Učitelji su dužni izvješćivati roditelje o uspjehu učenika, ponašanju i aktivnostima učenika te izostancima s nastave.

U vrijeme predviđeno za informacije učitelj je dužan biti dostupan svim roditeljima zainteresiranima za razgovor.

Članak 20.

Djelatniku nije dopušteno roditelje poticati na darivanje, pružanje usluga djelatnicima ili drugim osobama za koje postoji izvjesnost da su u svezi sa djelatnicima. Djelatnik se treba suzdržavati od svih oblika korupcije, a svojom aktivnošću kod svih poticati spoznaju o štetnosti korupcije.

MEĐUSOBNI ODNOSI DJELATNIKA

Članak 21.

Odnos učitelja i stručnih suradnika prema radu i radnim obvezama mora biti stručan i profesionalan.

Članak 22.

U međusobnim odnosima djelatnici trebaju iskazivati uzajamno poštovanje, povjerenje, pristojnost, strpljenje i suradnju.

Članak 23.

Djelatnik ne smije druge djelatnike ometati u obavljanju njihovih poslova. Djelatnici trebaju redovito razmjenjivati informacije i mišljenja o radnim i stručnim pitanjima. Djelatnik treba poštovati položaj svojih kolega i s njima raditi u interesu što kvalitetnijeg obavljanja školske djelatnosti.

Članak 24.

U okviru svoga položaja ravnatelj Škole treba poticati djelatnike na kvalitetno i učinkovito obavljanje poslova, međusobno uvažavanje, poštivanje i suradnju te korektan odnos prema roditeljima, skrbnicima i drugim građanima.

Članak 25.

Učitelji i stručni suradnici dužni su se suzdržavati od ponašanja kojima mogu povrijediti stručni ugled ili način rada drugog učitelja, stručnog suradnika ili drugog radnika Škole. Pri ukazivanju na određena postupanja ili ponašanja drugih učitelja, stručnih suradnika odnosno ostalih radnika Škole treba postupati korektno i obazrivo, pazeći da se primjedbom ili kritikom ne povrijedi ugled ili dostojanstvo osobe na čiji se rad ili postupanje ukazuje.

JAVNO NASTUPANJE DJELATNIKA

Članak 26.

Školska tijela trebaju poticati djelatnike na javno nastupanje, slobodu izražavanja i iznošenja svojih gledišta.

Članak 27.

Kod javnih nastupa u kojima predstavlja Školu, djelatnik može iznositi školska stajališta u skladu s dobivenim ovlastima i svojim stručnim znanjem.

Članak 28.

Kod javnih nastupa u kojima djelatnik ne predstavlja Školu, a koji su tematski povezani sa Školom, djelatnik je dužan naglasiti da iznosi osobno gledište.

OSTALE ODREDBE

Članak 29.

Učitelji i stručni suradnici dužni su čuvati dignitet struke i izvan radnog vremena u Školi primjerenim i dostojanstvenim ponašanjem.

Članak 30.

Dužnost je učitelja i stručnih suradnika ukazivati na neprimjerene postupke ili postupanja glede nepoštovanja odredbi ovoga Etičkog kodeksa ili druga neprimjerena ponašanja, pazeći da se to izvrši na način kojim neće biti povrijeđeno dostojanstvo osobe koju se upozorava na takva štetna ponašanja.

Članak 31.

Bezuvjetno su zabranjena sva neprihvatljiva ponašanja: diskriminacija, uznemiravanje, spolno ili verbalno uznemiravanje, uzimanje alkoholnih i sličnih napitaka, pušenje ili konzumiranja opojnih sredstava. Povreda odredbi ovoga Etičkog kodeksa smatra se lakšom ili težom povredom profesionalnih obveza, za koje će osoba kod koje je utvrđeno da ih je počinila odgovarati u skladu sa zakonskim odredbama. U slučaju utvrđene povrede odredbi ovoga Etičkog kodeksa ravnatelj Škole izreći će pisano upozorenje.

ETIČKO POVJERENSTVO

Članak 32.

Za praćenje primjene odredaba etičkog kodeksa i ispunjavanja obveza iz Etičkog kodeksa u Školi se osniva Etičko povjerenstvo.

Članak 33.

Etičko povjerenstvo ima predsjednika i dva člana. Predsjednika i članove povjerenstva imenuje ravnatelj te potvrđuje Učiteljsko vijeće. Mandat etičkog povjerenstva je dvije godine.

Članak 34.

Pitanja iz svoje nadležnosti Etičko povjerenstvo rješava zaključkom kojeg donosi većinom glasova.

Članak 35.

Učitelji i stručni suradnici, učenik, roditelj, skrbnik i drugi građanin koji smatra da je neki od obveznika primjene Etičkog kodeksa postupio suprotno odredbama kodeksa, može dostaviti svoju pritužbu Etičkom povjerenstvu. Pritužba treba biti u pisanom obliku, predaje se na protokol u tajništvu Škole i mora sadržavati podatke o opisu činjeničnog stanja.

Članak 36.

Pritužbu zaprima ravnatelj Škole koji ju je dužan bez odlaganja dostaviti svim članovima Etičkog povjerenstva, a predsjednik Etičkog povjerenstva dužan je u roku od 15 dana od zaprimanja pritužbe sazvati sjednicu Etičkog povjerenstva. Pritužbu podnositelja Etičko povjerenstvo treba riješiti ispitavši objektivne okolnosti i svoj zaključak u pisanom obliku dostaviti podnositelju pritužbe i ravnatelju Škole u roku od 30 dana od zaprimanja pritužbe.

Članak 37.

Svi učitelji i stručni suradnici koji su na dan stupanja na snagu ovoga Etičkog kodeksa u radnom odnosu u Školi dužni su ga se pridržavati. Ravnatelj Škole pazi da se svaka osoba koja će zasnovati radni odnos nakon stupanja na snagu ovoga Etičkog kodeksa, prije sklapanja ugovora o radu, upozna s odredbama ovoga Etičkog kodeksa i pridržava ih se u radu.

Članak 38.

Ne postupanje djelatnika po načelima ovog kodeksa odnosno njihovo svjesno kršenje predstavlja povredu časti i radnih obveza, zbog čega ih Povjerenstvo i Uprava Škole može pozvati na odgovornost.

JAVNOST ETIČKOG KODEKSA

Članak 39.

Ovaj etički kodeks ističe se u zbornici Škole i kod ulaznih vrata u Školu.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 40.

Stupanjem na snagu ovoga Etičkog kodeksa prestaje važiti Etički kodeksa KLASA: 003-06/01-09/10, URBROJ: 251-434-09-02 od 29. travnja 2009. godine.

Članak 41.

Ovaj Etički kodeks donijet je 30. rujna 2021. godine a stupa na snagu danom objavljivanja na oglasnoj ploči Škole.

KLASA: 003-06/01-21/19

URBROJ: 251-434-21-3

Zagreb, 30. 9. 2021. godine

Ravnateljica:

Filomena Horvatić, prof.

Predsjednica Školskog odbora:

Ana Valić

Etički kodeks objavljen je na oglasnoj ploči škole 1. listopada 2021. godine.

Ravnateljica:

Filomena Horvatić, prof